

第二次转专业操作指南

1. 登录

打开浏览器，输入网址 <http://xk.jxufe.edu.cn/>，进入教务管理系统登录界面，可选通道 1 或通道 2 登录。



教务管理常见问题一问一答

通知公告：

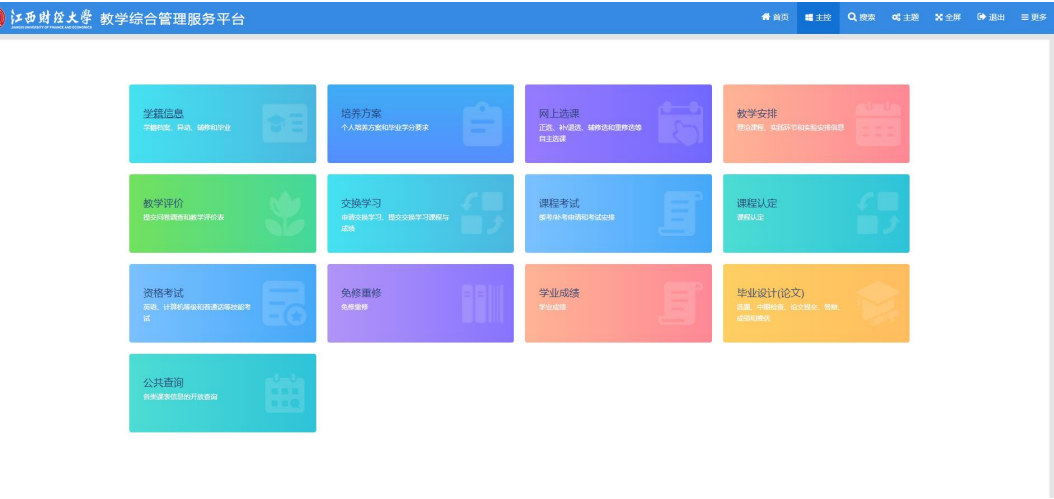
通道 1 的账号为一卡通号，教务系统的密码。



通道 2 的账号为一卡通号，初始密码为信息门户密码。



登录成功后，进入主控界面。



2. 转专业申请

(1) 主控页面中点击“学籍信息”按钮，进入学籍管理页面。



(2) 点击“申请转专业”，进入转专业申请界面。选择自己的年级，检索可以转入的专业。本次转专业只可选择一个志愿，选择心仪的志愿并点击“申请”按钮。

年级	院系/部	专业	专业类别	申请状态	处理状态	查看	申请
2022	会计学院	财务管理	普通类				申请
2022	会计学院	会计学	普通类				申请
2022	会计学院	会计学(CIMA方向)	涉外类				申请
2022	会计学院	会计学(注册会计师)	普通类				申请
2022	会计学院	会计学(智能会计)	普通类				申请
2022	会计学院	会计学(ACCA方向)	涉外类				申请

(3) 填写电话，并点击“保存”按钮。

申请专业: 会计学(CIMA方向)

联系电话:

☐ 允许调剂

申请原因:

宿舍信息:

附件:

如果需要调整志愿可以在时限内，点击“取消”按钮，并选择其他志愿。